


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Звёздочка» комбинированного вида»  
города Шиханы Саратовской области

«Принято»  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2 от 28.09.2020 года

«Согласовано»  
Председатель родительского  
комитета  
 М.М. Седышева  
28.09.2020

«Утверждаю»  
Заведующий МДОУ «Детский сад  
№ 1 «Звёздочка»  
комбинированного вида»  
Н.Н. Синусова  
Приказ № 65/01 от 28.09.2020 года



ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЗВЁЗДОЧКА»  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

г. Шиханы  
2020 год

## **Общие положения**

**1.1.** Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников ДООУ (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 173-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, СП 2.4.4648-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (с изменениями на 2 декабря 2020 года),
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»,
- Конвенцией о правах ребенка
- Уставом МДООУ.

**1.2.** Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в ДООУ, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

**1.3.** Соблюдение данных правил внутреннего распорядка в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

**1.4.** Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

**1.5.** Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

- 1.6.** Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников ДООУ их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения для ознакомления.
- 1.7.** Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.
- 1.8.** Настоящие правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Родительским комитетом, осуществляющим деятельность согласно Положению о родительском комитете и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением на неопределенный срок.
- 1.9.** Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 2. Режим воспитательно-образовательной деятельности**
- 2.1.** Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.2.** Режим скорректирован с учетом работы ДООУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.
- 2.3.** Распорядок дня в дошкольном образовательном учреждении содержит такие мероприятия:
- зарядку в помещении группы (проводится каждый день, и длительность упражнений зависит от возраста малышей и должна варьироваться в пределах 5-15 минут);
  - физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);
  - ролевые игры в группах, требующие активного участия;
  - обучающие занятия (длительность одного блока развивающих занятий не должна превышать десять минут и должна сменяться другими видами деятельности);
  - физкультминутки (включают несколько игровых упражнений).
- 2.4.** При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует (согласно Письму Министерства

образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения), руководствуясь следующими ориентирами:

- максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах – трех;
- их продолжительность в младшей группе не более 15 минут, в средней – не более 20 минут, в старшей – не более 25 минут, в подготовительной – не более 30 минут;
- в середине НОД необходимо проводить физкультминутку;
- перерывы между НОД должны быть не менее 10 минут;
- непрерывная образовательная деятельность детей старшего возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю;

**2.5.** Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

**2.6.** Непрерывная образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

**2.7.** Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

**2.8.** Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

**2.9.** Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

**2.10.** Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

**2.11.** Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

### **3. Здоровье воспитанников**

**3.1.** Прием детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

**3.2.** Лица, посещающие ДООУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

**3.3.** Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

**3.4.** Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями или медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей.

**3.5.** После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания.

**3.6.** В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

**3.7.** Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

**3.8.** О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение.

- 3.9.** В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.10.** Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.
- 3.11.** Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания для угощения воспитанников.
- 3.12.** Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводится в соответствии с графиками НОД и иными организационными процессами и режимом работы детского сада.
- 3.13.** При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.
- 3.14.** Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.
- 3.15.** Формирование комфортных условий для отдыха и развития детей контролирует воспитатель группы. Кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать проветривание помещений.
- 3.16.** По СанПин проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают воспитанники.
- 3.17.** В качестве моющего средства в дошкольном образовательном учреждении используются мыльно-содовый раствор, если необходимо дополнительно обеспечить дезинфекцию. Допускается использование моющих средств, но только тех, которые не несут вред для здоровья.
- 3.18.** Требования к одежде и обуви детей ДООУ:
- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, не имеющих посторонних запахов;
  - одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
  - одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, росту. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному

дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы;

- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, носовой платок (гигиенические салфетки). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, стопа плотно зафиксирована ремешком;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать от солнца.

**3.19.** Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

**3.20.** Не рекомендуется я надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

#### **4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников.**

**4.1.** Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

**4.2.** Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 10-15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 15-20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 20-25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 25-30 минут.

**4.3.** В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физминутка.

**4.4.** Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляет 10 минут.

- 4.5.** Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей – умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла.
- 4.6.** Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.7.** Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.
- 4.8.** Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.
- 4.9.** Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.
- 4.10.** Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 4.11.** Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.

## **5. Организация питания**

- 5.1.** Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 5.2.** Организация питания воспитанников возлагается на детский сад осуществляется его штатным персоналом.
- 5.3.** Меню разрабатывается на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.
- 5.4.** Каждый продукт, который подается на стол воспитанника м детского сада, обязательно должен иметь разрешительный документ,



удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

**5.5.** Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и ее пищевой ценности.

**5.6.** Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

## **6. Обеспечение безопасности**

**6.1.** Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

**6.2.** Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки от родителей (законных) представителей и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей).

**6.3.** В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Немедленно сообщать в полицию.

**6.4.** Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверительные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

**6.5.** Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде на наличие опасных предметов.

**6.6.** Безопасность детей в ДООУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова быстрого реагирования.

**6.7.**Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

**6.8.**Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

## **7. Права воспитанников**

**7.1.**Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

**7.2.**Дети, посещающие ДООУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья детей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности.

## **8. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

**8.1.**Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

**8.2.** Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

**8.3.** Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

**8.4.** Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **9. Защита несовершеннолетних воспитанников**

**9.1.** Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

**9.2.** В целях защиты прав воспитанников ДООУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав и свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

**9.3.** В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших в родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

**9.4.** Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на

основания заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

**9.5.** Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

## **10. Сотрудничество с родителями**

**10.1.** Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

**10.2.** Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

**10.3.** Каждый родитель имеет (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

**10.4.** Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников ДООУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

**10.5.** Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему дошкольного образовательного учреждения.

## **11. Заключительные положения**

**11.1.** Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

- 11.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3.** Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.
- 11.4.** После принятия правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.